

Příloha Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy - všeobecné podmínky provozu Mateřské školy Marina s.r.o.

I. Základní ustanovení

1. Mateřská škola Marina s.r.o. se sídlem Na Výsluní 291, 267 01 Králův Dvůr (dále jen mateřská škola). Ředitelkou mateřské školy je Mgr. Kateřina Aschermannová (dále jen ředitelka).
 2. Mateřská škola je soukromé zařízení rodinného typu, zapsané s účinností od 1.3.2014 do školského rejstříku pod č.j. 014595/2014/KUSK
 3. Mateřská škola podporuje rozvoj celé osobnosti dítěte, především jeho tvůrčí aktivity, sociální dovednosti, schopnosti vyjádření pocitů a spolupráce ve skupině. Mateřská škola svým programem přispívá k upevnění zvědavosti a přirozené chuti dětí poznávat nové věci. Mateřská škola motivuje děti k samostatnosti a učí je schopnosti rozhodovat. Nedílnou součástí výchovy dětí je pak zvyšování tolerance a úcty k druhým, k životnímu prostředí a dalším hodnotám.
 4. Mateřská škola nabízí dětem pobyt v prostředí malého kolektivu nejvýše čtrnácti dětí ve výukové skupině. Celková kapacita je 28 dětí.
 5. Mateřská škola je určena dětem od dvou do šesti let věku včetně.
 6. Mateřská škola dbá o zajištění příjemného a podnětného prostředí pro všechny děti.
 7. Mateřská škola úzce spolupracuje s rodinou dítěte, informuje ji vhodnou formou o všech okolnostech pobytu dítěte v mateřské škole.
 8. V případě potřeby a se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců zprostředkuje mateřská škola pomoc kvalifikovaného dětského psychologa a logopeda, SPC či pedagogicko-psychologické poradny.
 9. Bližší informace o programu a aktivitách mateřské školy jsou uvedeny v „Informačním bulletinu – důležité informace pro maminky a tatínky“.
 10. Mateřská škola se rámcově řídí organizací školního roku vyhlášenou MŠMT pro daný školní rok, o případných odchylkách rozhoduje ředitelka mateřské školy. V době letních prázdnin je zajištěn provoz po celou dobu měsíce červenec a měsíc červenec je standardním měsícem s plnou platbou školovného.
- V měsíci srpnu je školka mimo provoz z důvodu úklidových a sanitčních prací. Mateřská škola je uzavřena také v době státních svátků a vánočních prázdnin, tyto dny se v docházce nenahrazují ani finančně nekompenzují. V době kdy není mateřská škola v provozu, nezajišťuje poskytování předškolního vzdělávání v jiných zařízeních.

II. Práva dítěte

1. Dítě má právo na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností.
2. Dítě má právo, aby vzdělávací a výchovné aktivity byly organizovány přiměřeně jeho věku a celkovému stavu, zejména zdravotnímu.
3. Dítě má právo na seznámení s ostatními dětmi v kolektivu a se zaměstnanci mateřské školy, kteří o něj pečují.
4. Dítě má právo, aby byla všemi uznávána jeho osobnost, kultura, jazyk, zvyky, a náboženství.

5. Dítě má právo na zvláštní péči a výchovu v případě tělesného postižení.

III. Práva rodičů a zákonných zástupců

1. Rodiče a zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
2. Mateřská škola chrání osobní údaje získané od rodičů v souvislosti s docházkou dítěte ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Rodiče mají právo na konzultace výchovných a jiných problémů svého dítěte s ředitelkou mateřské školy, popřípadě jejím prostřednictvím s příslušným učitelem.
4. Rodiče mají právo svými nápady a náměty přispívat k obohacení programu a aktivit mateřské školy.
5. Rodiče mají právo vhodnou formou projevovat svoje připomínky a stížnosti týkající se provozu mateřské školy, a to jak příslušnému učiteli, tak ředitelce mateřské školy.

IV. Povinnosti rodičů

Obecné povinnosti

1. Rodiče jsou povinni se na vyzvání ředitelky osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.
2. Rodiče jsou povinni omluvit absenci dítěte předem, nejpозději pak do 7:30 ráno příslušného dne, a to osobně nebo telefonicky (tel. č. +420 730822974.) nebo emailem.
3. Rodiče jsou povinni platit školné ve výši a za podmínek obsažených v ceníku, který je v čl. VIII. těchto Všeobecných podmínek provozu mateřské školy, a to vždy nejpозději prvního dne měsíce, na který je školné určeno. Platba se provádí bezhotovostně na č. účtu **2801544058/2010** nebo hotově v kanceláři mateřské školy.
4. Rodiče jsou povinni poskytovat mateřské škole veškeré informace, které jsou důležité pro péči o dítě (zejména o zdravotním stavu dítěte, nařízených omezeních, plánovaných absencích apod.) Při nesplnění této informační povinnosti mateřská škola neodpovídá za škody, které v této souvislosti vzniknou. Pro kontakt s mateřskou školou mohou rodiče využít e-mailovou adresu skolka@babymarina.cz nebo k.aschermannova@babymarina.cz nebo telefonní číslo +420 730 822 974. Poskytnutí informace prostřednictvím jiného kontaktu není považováno za splnění informační povinnosti ve smyslu tohoto článku.

Zdravotní stav dítěte

5. Rodiče jsou povinni předávat dítě do mateřské školy zdravé.
6. Rodiče v žádném případě nesmí předat do mateřské školy dítě s infekčním onemocněním a vážnými alergickými a astmatickými obtížemi. Mateřská škola je oprávněna dítě nepřevzít do péče v případě oprávněného podezření na výskyt takového zdravotního stavu.

7. Rodiče nejsou oprávněni požadovat, aby zaměstnanci mateřské školy podávali dítěti léky na akutní virová či bakteriální onemocnění. Mateřská škola může zajistit pouze podání léků při chronickém onemocnění (cukrovka, běžné alergie). V takovém případě má mateřská škola právo požadovat od rodičů lékařskou zprávu, která takové podávání léků potvrzuje.

Oblečení a další vybava dítěte

8. Rodiče jsou povinni dítě před předáním do mateřské školy čistě, vhodně a přiměřeně počasi obléci a obout, nejlépe tak, aby se dítě samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat.
9. Rodiče jsou povinni vybavit dítě vhodným oblečením na vnitřní i venkovní aktivity (krátká sukně, tepláky, teplé oblečení, čepice, rukavice).
10. Rodiče jsou povinni předat dítě do mateřské školy bez drahých šperků a jiných cenností.
11. Rodiče jsou povinni vybavit dítě vhodnými bačkorami (nikoliv pantofli) na přezutí.
12. Rodiče jsou povinni zajistit uložení věcí dítěte do přidělené šatní skříňky a odpovídají za obsah této skříňky.

V. Poskytování služeb mateřské školy (dále jen „docházka“)

Zahájení docházky

1. Zápis dětí do mateřské školy je možný po dovršení dvou let věku dítěte před začátkem příslušného školního roku (do 1. 9.).
 2. Mateřská škola přijímá děti výjimečně i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje její kapacita.
 3. Právní vztah mezi rodiči a mateřskou školou je založen Smlouvou o poskytování služeb mateřské školy. O uzavření Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy rozhoduje výhradně ředitelka formou akceptace přihlášky.
 4. Sjednaný rozsah docházky nelze ani jednou ze smluvních stran snížit. O požadavku na navýšení rozhoduje ředitelka školy zejména na základě aktuální volné kapacity.
 5. Dítě začíná docházet do mateřské školy teprve poté, co alespoň jeden z rodičů vyplní a podepíše přihlášku dítěte do mateřské školy, odevzdá příslušné potvrzení o zdravotním stavu, převezme tyto Všeobecné podmínky provozu mateřské školy a ředitelka mateřské školy vydá rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
 6. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- ### Ukončení docházky
7. Docházka dítěte končí 31.7. v roce nástupu dítěte ke školní docházce. Docházku dítěte do mateřské školy je vždy možné ukončit dohodou uzavřenou mezi rodiči a ředitelkou mateřské školy. Docházka v tomto případě skončí sjednaným dnem.

Příloha Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy - všeobecné podmínky provozu Mateřské školy Marina s.r.o.

8. V případě ukončení Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy výpovědí ze strany rodičů činí výpovědní lhůta 3 měsíce. Výpověď lze podat nejpozději do konce února daného školního roku s uvedením požadovaného data ukončení docházky. Výpověď musí být učiněna písemně. Docházka v takovém případě skončí nejdříve uplynutím výpovědní doby. Výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a skončí nejdříve posledním dnem příslušného třetího měsíce.

9. V případě uzavření Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy k docházce dítěte, které ke dni zahájení docházky nedosáhlo 3 let věku, nelze smluvní vztah předčasně ukončit výpovědí ze strany rodičů dříve než po 24 měsících. Pro případ předčasného ukončení docházky (nedodržení lhůty 24 měsíců) sjednávají strany smluvní pokutu ve výši rovnající se násobku 50% školného stanoveného pro smluvený rozsah docházky dítěte dle Ceníku uvedeného v čl. VIII těchto Všeobecných podmínek a počtu měsíců, které ke dni ukončení docházky zbývaly do uplynutí 24 měsíců trvání docházky. Smluvní pokuta je splatná ke dni ukončení docházky. V případech hodných zvláštního zřetele může ředitelka školy rozhodnout o snížení či prominutí smluvní pokuty.

10. Ředitelka má právo po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit docházku dítěte v těchto případech:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodně s ředitelem jiný termín úhrady.
- ukončení docházky dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,

O důvodech ukončení docházky dítěte ředitelka rodiče písemně vyrozumí. Poměrná část školného, která již byla zaplacená a nebyla využita z důvodu ukončení docházky dítěte ze strany mateřské školy, se rodičům vrátí na jejich písemnou žádost. Povinnost rodičů uhradit školné za již čerpané služby tím není dotčena.

VI. Provozní pravidla mateřské školy

1. Provozní doba mateřské školy je od pondělí do pátku vždy od 7:30 hod. do 18:00 hod. Děti docházejí do mateřské školy podle potřeb rodiny, zpravidla do 8:30 hod. Poté se mateřská škola z bezpečnostních důvodů zamyká a při vstupu je potřeba použít zvonek u hlavních dveří. Konzultační hodiny jsou každé pondělí od 8:00 hod do 18:00 hod v ředitelně školky po předem sjednané domluvě.

2. Dítě přichází do školky s rodiči nebo jinou rodiči prokazatelně pověřenou osobou (dále jen PPO). Dítě je předáno osobně přítomnému učitelce v zóně, kterou tvoří vstup ze šatny do třídy mateřské školy.

3. Dítě vyzvedává rodič nebo PPO v zóně, kterou tvoří vstup ze šatny do třídy mateřské školy. Pokus o vyzvednutí dítěte jinou osobou bez prokazatelného pověření oznámí mateřská škola telefonicky rodičům. Akceptace telefonického souhlasu s vyzvednutím dítěte takovou osobou není možná.

4. Pokud nedojde z jakéhokoliv důvodu k vyzvednutí dítěte do 18:00 hod., je rodič povinen neprodleně informovat mateřskou školu. Mateřská škola zajistí náhradní péči a postará se o dítě až do jeho vyzvednutí rodiči nebo PPO.

5. Za prokazatelné pověření se považuje písemný souhlas rodičů osobně předaný ředitelce, přičemž tento souhlas musí obsahovat nezaměnitelnou identifikaci PPO. Tento souhlas může být dán již ve Smlouvě o poskytování služeb mateřské školy (Příhlášce).

6. Stravování zajišťuje mateřská škola po domluvě s rodiči. V mateřské škole se podávají obědy, svačiny, ovoce a zelenina. Neustále je zajištěn pitný režim.

VII. Záruky, pojištění a postup při mimořádných situacích

1. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání podle platných právních předpisů.

2. Učitelé, popř. další zaměstnanci poučují děti přiměřeným a vhodným způsobem o možných rizicích při všech činnostech v mateřské škole i mimo ni.

3. Školka má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu u pojišťovny UNIQA dle jejích aktuálně platných VPP UCZ/Odp/10 s limitem pojistného plnění 5 mil.

4. Mateřská škola vede knihu úrazů.

5. Při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte zajistí učitel nebo jiný zaměstnanec mateřské školy včasné poskytnutí první pomoci. Všichni učitelé jsou seznámeni se zásadami první pomoci. O události a provedených opatřeních informuje ředitelka neprodleně rodiče dítěte.

6. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (např. teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péči o dítě.

7. Mateřská škola odpovídá za dítě od okamžiku jeho převzetí do okamžiku jeho odevzdání rodičům nebo PPO.

8. Při specifických činnostech (např. plavání, sáňkování) nebo při pobytu dětí v prostředí náročnějším na bezpečnost ředitelka stanovuje další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí.

9. V případě přerušeni provozu mateřské školy z technických nebo jiných důvodů (např. přerušeni dodávky vody, energií apod.), vyrozumí o tom neprodleně vhodným způsobem mateřská škola rodiče. Docházku, kterou dítě neabsolvuje z důvodu takového přerušeni, mateřská škola nahradí v jiném termínu po dohodě s rodiči. Pokud to nebude zejména z kapacitních důvodů možné, vrátí mateřská škola rodičům poměrnou část školného, které nebylo z důvodu přerušeni provozu využito.

Mateřská škola neodpovídá za škody, které v případě jakéhokoliv přerušeni provozu případně vzniknou. Mateřská škola nenahrazuje docházku ani finančně nekompenzuje za státní svátky, kdy je škola zavřena.

VIII. Ceník poskytovaných služeb

1. V ceně školného je zahrnutý pobyt dítěte v mateřské škole, celodenní stravování a pitný režim, výuka cizího jazyka s rodilým mluvčím a s pedagogy, výtvarné aktivity, plavání v bazénu a saunování, hudební výchova, narozeninové dárky a pořádání kulturních aktivit, vstupní logopedická depistáž, podrobná portfolia pro předškoláky k vstupu do ZŠ.

2. V případě nemoci dítěte potvrzené lékařem mateřská škola poskytne slevu ve výši 50 % z ceny školného na další období docházky dítěte do školky, a to po dobu, která odpovídá době absence dítěte z důvodu této nemoci. Za poslední měsíc u ukončení docházky do mateřské školy se případně přeplatky za nemoc nebudou vracet.

3. Mateřská škola poskytuje slevu ze školného ve výši 15 % na druhé i každé další dítě týchž rodičů.

4. Školné činí:

DOPOLEDNÍ PROGRAM 7:30 – 12:30	CENA MĚSÍČNÍ DOCHÁZKY (Kč)
2 × týdně	4 800
3 × týdně	6 900
4 × týdně	8 000
5 × týdně	9 000
CELODENNÍ PROGRAM 7:30 – 18:00	CENA MĚSÍČNÍ DOCHÁZKY (Kč)
2 × týdně	6 400
3 × týdně	8 500
4 × týdně	10 600
5 × týdně	12 700

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy mezi mateřskou školou, rodiči a dětmi se řídí těmito Všeobecnými podmínkami provozu mateřské školy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími platnými právními předpisy.

2. Mateřská škola se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

3. V případě nesouladu těchto Všeobecných podmínek provozu mateřské školy s informacemi dostupnými na internetu, v tiskovinách a jiných materiálech, platí tyto Všeobecné podmínky provozu mateřské školy.

4. Případné změny těchto Všeobecných podmínek provozu mateřské školy (včetně změn ceníku poskytovaných služeb) oznámí mateřská

Příloha Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy - všeobecné podmínky provozu Mateřské školy Marina s.r.o.

škola rodičům s předstihem alespoň jednoho měsíce přede dnem, kdy taková změna nabude účinnosti. Aktuální znění je k dispozici na www.msmarina.cz.

5. Tyto všeobecné podmínky nabývají účinnosti dne 2.1.2019